

Årshjul kompetansestyring

oktober – november: VEDTAK

Tiltak	Handling	Ansvar
7. Til formannskap/kommunestyre	Behandling/Vedtatt i budsjettmøte	Rådmann

januar – februar: IVERKSETTING

Tiltak	Handlinger	Ansvar
8. Til RKK	Vedtatte planer sendes RKK	Personal
9. Iverksetting	Tiltak for enkeltkommuner	Personal/enhetsledere
10. Regional plan	Prioritering av regionale tiltak	KU RKK
11. Iverksetting	Regionale tiltak	RKK
12. Evaluering/justering	Kommunale/Regionale tiltak	Personal/KU RKK

mars – september: PRIORITERING

Tiltak	Handlinger	Ansvar
3. Info fra sektor/enhet til personal	Notat hvor prioriteringer av behov for kompetansetiltak er begrunnet	Leder for enhet/sektor
4. Bearbeiding	Sammenfatte en helhetlig prioritering – forslag til kompetanseplan kommende år	Personal
5. Til AMU	Plan behandles/vedtak	Personal
6. Til Partssammensatt	Behandling/vedtak	Personal

jan – mars: PLANARBEID

Tiltak	Handlinger	Ansvar
0. Oppstart RLG	Mål/rammer	Rådmann
1. Info til sektorer/enheter	Skriftlig info om retningslinjer, mål, rammer og tidsfrister jamf.mal	Personal
2. Prosess i sektorer/enheter	Prioritering av: Kompetansebehov Rekrutteringsbehov	Enhetsleder

